



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano
Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 – codice univoco UFKQ4P
mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT – Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.cpia1bari.edu.it

1 C.P.I.A. BARI - -BARI
Prot. 0002709 del 03/06/2022
V (Uscita)

Al Personale Docente
Agli Assistenti Amministrativi
Al DSGA

CIRCOLARE N. 80

Oggetto: convocazione scrutini finali dei percorsi di Primo Livello - Primo Periodo e di valutazione intermedia ovvero di scrutinio finale per i percorsi di Primo Livello-Secondo Periodo a.s. 2021/22.

Sono convocati gli scrutini finali di 1° Livello- 1° Periodo con il seguente calendario:

GIORNO	ORARIO	SEDE ASSOCIATA
Venerdì 10 giugno	Ore 09.30-11.00	“Verga”- Bari, “Modugno-Rutigliano-Rogadeo”- Bitonto “Azzollini-Giaquinto”- Molfetta
	Ore 10.00-11.30	“Grimaldi-Lombardi”- Bari, , “Tattoli-De Gasperi”- Corato
Martedì 14 giugno	Ore 09.30-11.00	“Massari-Galilei”- Bari “Casa Circondariale”- Bari
	Ore 09.00-10.30	“Duse-Melo” organico San Nicola –Bari
	Ore 10.30-12.00	“Duse-Melo” organico Melo –Bari

Sono convocati gli scrutini finali di 1° Livello- 2° Periodo con il seguente calendario:

GIORNO	ORARIO	SEDE ASSOCIATA
Venerdì 10 giugno	Ore 11.00-11.45	“Verga”- Bari, “Modugno-Rutigliano-Rogadeo”- Bitonto “Azzollini-Giaquinto”- Molfetta
Martedì 14 giugno	Ore 11.00-11.45	“Massari-Galilei”- Bari “Casa Circondariale”- Bari

Tutti gli scrutini si svolgeranno presso le sedi scolastiche di appartenenza. Gli scrutini della sede associata “Duse-Melo” si svolgeranno presso la sede amministrativa del CPIA.

PRIMO PERIODO.

I **docenti coordinatori di 1° Periodo** di ciascuna sede sono delegati a presiedere lo scrutinio e dovranno curare per quella data, coordinandosi con l’A.A. di sede, la preparazione dei seguenti documenti:



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano
Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 – codice univoco UFKQ4P
mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT – Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.cpia1bari.edu.it

- **Registro degli esami**, debitamente intestato con i dati anagrafici degli studenti scrutinandi, su cui riportare gli esiti dello scrutinio (e successivamente l'esito dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione);
- **Statini d'esame**, debitamente intestati con i dati anagrafici degli studenti scrutinandi, su cui eventualmente riportare il giudizio di ammissione agli esami
- **Tabellone di ammissione cartaceo per ciascun modulo scrutinato**, compilato con i nomi degli studenti scrutinati.

Ad esito di ciascuno scrutinio, il coordinatore, avendo preliminarmente curato di ottenere dall'A.A. un numero di protocollo per la sua registrazione, genererà da RE il **Verbale dello scrutinio** che, eventualmente modificato, verrà stampato e sottoscritto dal Consiglio di Modulo. Si procederà quindi alla compilazione del **Tabellone di ammissione cartaceo**, completandolo per ciascuno scrutinato con la dizione "AMMESSO/A" – "NON AMMESSO/A e con luogo, data e firma dell'intero Consiglio di Modulo.

Infine il coordinatore **pubblicherà sul RE**, nell'area riservata agli studenti, **l'esito dello scrutinio**, utilizzando il format generato dalla piattaforma e curando che ci sia un'esplicita informativa che vieti la pubblicazione o la diffusione anche digitale dei dati personali il esso contenuti.

I docenti coordinatori cureranno altresì, ai fini del corretto svolgimento dello scrutinio e dell'esame di Stato, la raccolta dei seguenti documenti, da consegnare in occasione della Riunione Preliminare della Commissione dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione:

- Copia della **Relazione Finale** per asse disciplinare, già allegata al RE, debitamente datata e firmata
- Copia del **Programma d'Esame** per disciplina, già allegato al RE, debitamente datata e firmata dal docente e da almeno 2 studenti.

Infine, ad esito dello scrutinio d'esame e della Ratifica Finale delle valutazioni da parte della Commissione dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, i docenti coordinatori procederanno alla consegna all'A.A. di sede delle Certificazioni di competenze debitamente compilate, entro e non oltre il 28 giugno.

SECONDO PERIODO.

Laddove siano attivi i percorsi di Primo Livello Secondo Periodo, si procederà alla sessione di **valutazione intermedia**, nel caso di studenti con PFI biennale, oppure allo **scrutinio finale**, nel caso di studenti con PFI annuale. Ad esito di ciascuna sessione **i docenti coordinatori di periodo** cureranno i seguenti aspetti:

1. il coordinatore genererà da RE il **Verbale dello scrutinio/valutazione intermedia** - avendo preliminarmente curato di ottenere dall'A.A. un numero di protocollo per la sua registrazione-, che, eventualmente modificato, verrà stampato e sottoscritto dal Consiglio di Periodo/classe. Genererà inoltre le tabelle di valutazione, che andranno



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano
Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 - codice univoco UFKQ4P
mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT - Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.cpia1bari.edu.it

debitamente controfirmate dal Consiglio di Periodo. Infine il coordinatore **pubblicherà sul RE, nell'area riservata agli studenti, l'esito dello scrutinio/valutazione intermedia**, utilizzando il format generato dalla piattaforma e curando che ci sia un'esplicita informativa che vieti la pubblicazione o la diffusione anche digitale dei dati personali in esso contenuti.

2. La raccolta dei seguenti documenti da conservare agli atti:
 - copia della **Relazione Finale** per disciplina, già allegata al RE, debitamente datata e firmata
 - copia della **Relazione Finale** di Periodo, già allegata al RE, firmata da tutti i docenti di Periodo.
3. La consegna, entro il 24 giugno, all'Ass.Amm.vo di sede dei seguenti documenti:
 - **copia del Verbale di Scrutinio** e delle relative **tabelle di valutazione**, come prodotte da RE all'interno della sessione di scrutinio, debitamente firmate da tutti i docenti di Periodo.
 - **schede di Valutazione** per la Certificazione e/o di attestazione intermedia di 2° Periodo, debitamente compilate e firmate in calce dai docenti di Periodo;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna GRISSETA
Firma digitale